

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»

ПРИКАЗ

«10» мая 2018 года

№ 146/1

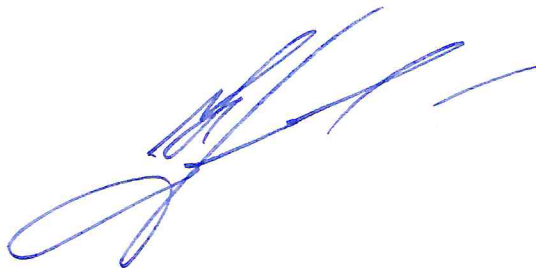
Москва

О создании конкурсной комиссии на  
замещение должностей научных работников

В соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (приложению 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Рыбин

Состав конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория»

Председатель комиссии:	Рыбин Роман Николаевич, директор учреждения
Заместитель председателя комиссии	Белоусов Василий Иванович, начальник отдела координации научно-исследовательских работ
Ученый секретарь	Скоморина Юлия Александровна, заместитель руководителя – начальник отдела бактериологии Московской испытательной лаборатории
Члены комиссии:	Скворцов Сергей Аркадьевич, заместитель директора Разин Тимофей Сергеевич, заместитель директора Романенко Евгения Александровна, заместитель директора Головина Нина Федоровна, начальник отдела Учебный центр Маршалкина Вероника Ивановна, начальник отдела юридической и кадровой работы Гаврилов Владимир Андреевич, доктор ветеринарных наук, профессор ФГБОУ ВО «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии-МВА им. К.И.Скрябина» Грязнева Татьяна Николаевна, доктор биологических наук, профессор, ФГБОУ ВО «Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии-МВА им. К.И.Скрябина» Смирнова Ирина Робертовна, доктор ветеринарных наук, профессор, ФГБОУ ВО «Московский государственный университет пищевых производств»



Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория»

I. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (далее – Комиссия, ФГБУ ЦНМВЛ) является экспертным органом Учреждения, осуществляющим приём и рассмотрение документов, поступивших от претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников Учреждения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 2 сентября 2015 года «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает кандидатуры претендентов на замещение вакантных научных должностей, прошедших выдвижение в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществляет анализ представленных претендентами материалов по кандидатурам на замещение вакантных научных должностей, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатуры на соответствующую научную должность к решению задач, стоящих перед научными работниками Учреждения;
- принимает решение о признании победителем претендента на замещение вакантной научной должности.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать у претендентов необходимые документы, материалы и информацию;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым кандидатурам на замещаемые должности.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Учреждения, или уполномоченное лицо, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ФГБУ ЦНМВЛ.

3.2. Председателем Комиссии является директор ФГБУ ЦНМВЛ. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместителем председателя является начальник отдела по координации научно-исследовательских работ. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь Комиссии готовит материалы для проведения рейтинговой оценки претендентов членами конкурсной комиссии и представляет персонализированную информацию членов Комиссии по рейтинговой оценке каждого претендента председателю Комиссии.

После принятия Комиссией итогового заключения, обеспечивает направление решений Комиссии в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на своём официальном сайте и в случаях, указанных в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ЦНМВЛ на портал вакансий по адресу «<http://учёные-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий).

3.3. Положение о конкурсной комиссии, её состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ФГБУ ЦНМВЛ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Полномочия членов Комиссии распространяются на время рассмотрения кандидатур на срок до пяти лет.

3.5. По итогам рассмотрения заявок на заседаниях конкурсной комиссии каждый член Комиссии составляет рейтинг претендентов на основе десятибальной оценки их деятельности, исходя из сведений, содержащихся в



заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарём по электронной почте или другим способом (лично, по телефону).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. По показателям оценки результативности труда научного работника составляется рейтинг на основании суммы бальной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, по каждому показателю оценки, указанному в Положении о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБУ ЦНМВЛ. Такая оценка дается каждым членом Комиссии на каждого претендента.

Каждая кандидатура оценивается по 80-балльной системе. Наивысшая оценка 80 баллов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Комиссии должно содержать информацию о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии является окончательным.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Решения Комиссии, в виде выписки из протокола, в течение семи дней со дня заседания направляются в отдел юридической и кадровой работы ФГБУ ЦНМВЛ для оформления соответствующего приказа и заключения трудового договора.

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория»

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (далее соответственно - конкурс, учреждение).

Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- начальник отдела
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник.

2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и ведущего научного сотрудника объявляется на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи



претендентом на имя директора учреждения заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

6. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников (главного и ведущего), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для проведения конкурса учреждение размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется учреждением и составляет 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБУ ЦНМВЛ ([cnmvl@cnmvl.ru](mailto:cnmvl@cnmvl.ru)).

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении учреждением.



Срок рассмотрения заявок определяется учреждением и составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы десятибалльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, по каждому показателю оценки результативности труда научного работника, указанного в Приложении 1 к настоящему Положению. Каждая кандидатура оценивается по 80-балльной системе. Наивысшая оценка 117,3 баллов.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление вышеуказанным лицам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФГБУ ЦНМВЛ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ([cnmvl@cnmvl.ru](mailto:cnmvl@cnmvl.ru)) и на портале вакансий.

16. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности:

- на замещение должности начальника отдела координации научно-исследовательских работ – лица, имеющие учёные степени доктора или кандидата наук, научные труды (патенты), опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет;

- на замещение должностей главных научных работников – лица, имеющие учёную степень доктора наук, крупные научные труды, монографии, дипломы на открытия, патенты, авторские свидетельства, а также реализованные на практике результаты научных исследований (нормативные документы, методики, научные публикации и т.д.), научный авторитет в соответствующей области знаний, опыт научной деятельности не менее 5 лет;

- на замещение должностей ведущих научных работников – лица, имеющие учёные степени доктора или кандидата наук, научные труды, патенты, авторские свидетельства, а также реализованные на практике результаты научных исследований (научные публикации, методики и т.д.), опыт научной работы не менее 3 лет.



Приложение № 1 к  
Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должностей  
научных работников в  
ФГБУ ЦНМВЛ

Оценка результативности труда  
научного работника

№ п/п	Показатели оценки результативности труда научного работника	Количество баллов(мах 20) По каждому пункту
1.	<p>Научные публикации претендента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Публикации в рецензируемых журналах 20 баллов</li> <li>- Монографии и главы в монографиях 15 баллов</li> <li>- учебные пособия 5 баллов</li> <li>- Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях 4 балла</li> <li>- Публикации в материалах научных мероприятий 2 балла</li> <li>- Патенты               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях 4 балла</li> </ul> </li> <li>- Препринты 2 балла</li> <li>- Научно-популярные книги и статьи 10 баллов</li> </ul>	<p>20 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>4 балла</p> <p>2 балла</p> <p>10 баллов</p>
2.	Количество грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли	10 баллов
3.	Участие претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции и т.д.) с указанием статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый и т.д.) и уровня мероприятий (международный, национальный, региональный)	<p>5 баллов(междун)</p> <p>3 балла (национ)</p> <p>2 балла (регион)</p>

4.	Участие претендента в подготовке и проведении научных мероприятий Разработка научных программ	2 балла 3 балла
5.	Педагогическая деятельности претендента: - чтение курса лекций, 1 балл- 2 часа; - научное руководство аспирантами, 5 баллов - научное руководство магистрантами 3 балла -практические занятия 0,3 балла (2 час)	5 баллов 3 балла 0,3 балла
6.	Премии и награды за научную и педагогическую деятельность 15 баллов	15 баллов
7.	Участие претендента в редакционных коллегиях научных журналов, сборников- 3 балла в одном журнале	3 балла
8.	Участие в работе диссертационных и учёных советов	5 баллов (в одном Совете)
	Итого баллов	Максимальное 117,3

ФИО и дата рождения претендента на избрание \_\_\_\_\_

Сведения о высшем образовании и квалификации \_\_\_\_\_

Сведения о стаже и опыте работы \_\_\_\_\_

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_